**АДМИНИСТРАЦИЯ АМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от « 28 » января 2021 г. № 6**

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

 В соответствии со статьей 14.1, частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, утвержденным решением Думы Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 22.11.2013 № 194/44,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 02.07.2019 № 27 «**Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, свободного от третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».**

 2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Сельский вестник» в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Амовского сельского поселения в сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Амовского сельского поселения В.Л.Трифонова

|  |
| --- |
| УтвержденыПостановлением администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 28 января 2021 г. №6 |

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления в аренду муниципального имущества Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регулируют процедуру предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее именуются - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуются соответственно - муниципальное имущество, Перечень).

Правила формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня утверждены постановлением главы Администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области от 22.01.2020 № 3 " Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Амовского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а такжеимущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), **предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».**

1.2. Для целей настоящих Порядка и условий заявителями, имеющими право на аренду муниципального имущества (далее именуются - заявители), являются субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно именуются - субъекты малого и среднего предпринимательства, Федеральный закон N 209-ФЗ), физические лица, применяющие специальный налоговый режим, и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона N 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее именуются - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.3. Заявители имеют право на аренду муниципального имущества при соблюдении следующих условий:

1) для заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

государственная регистрация и (или) постановка заявителя на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации и банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство);

отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) для заявителей, являющихся физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим:

постановка заявителя на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

отсутствие в отношении заявителя процедур банкротства (реструктуризация долгов гражданина, реализация имущества гражданина);

отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды муниципального имущества может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

1.5. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется путем передачи:

по результатам проведения торгов;

без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящим Порядку и условиям, а также заявителям, являющимся физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим;

без проведения торгов в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Предоставление земельных участков в аренду осуществляется в соответствии с положениями главы и Земельного кодекса Российской Федерации:

по результатам проведения торгов - в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

без проведения торгов - в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, является администрация Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - администрация).

2. Порядок предоставления муниципального имущества

в аренду по результатам проведения торгов

2.1. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов может осуществляться по инициативе администрации, или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления - муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее именуется - уполномоченное лицо), или по инициативе заявителя.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, составляющего казну Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, является администрация.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, является уполномоченное лицо.

2.2. Заявители для предоставления в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по инициативе заявителей представляют в администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по форме, утвержденной постановлением администрации, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - приказ Минэкономразвития № 113). Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства;

проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы npd.nalog.ru) информацию о постановке заявителя, являющегося физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

2.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества по результатам проведения торгов указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

В случае если по ранее поданному заявлению о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов администрацией или уполномоченным лицом принимается решение о проведении торгов, заявителям, подавшим заявление позже, направляется уведомление о принятом решении с разъяснением возможности участия в торгах.

2.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов принимает решение о проведении торгов или об отказе в проведении торгов, о чем в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя. При принятии решения об отказе в проведении торгов в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в проведении торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в [пункте 2.2](#P72) настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#P51) и [1.3](#P52) настоящих Порядка и условий.

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, администрацией или уполномоченным лицом принято решение о проведении торгов;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, администрацией или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и администрацией или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

2.7. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее именуется - приказ ФАС № 67), и в соответствии с конкурсной документацией.

3. Порядок предоставления муниципального имущества

в аренду без проведения торгов

3.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящим Порядку и условиям, при условии его использования для осуществления таких видов деятельности, а также заявителям, являющимся физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.

Муниципальное имущество предоставляется заявителям в аренду без проведения торгов в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Заявители представляют в администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов по форме, утвержденной администрацией, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) копии учредительных документов для юридических лиц;

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 113. Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

3.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства;

проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы npd.nalog.ru) информацию о постановке заявителя, являющегося физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в отношении одного и того же муниципального имущества указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

3.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней с даты поступления в администрацию или уполномоченному лицу заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов и документов, указанных в [пунктах 3.2](#P107), [3.3](#P113) настоящих Порядка и условий, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, о чем в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя.

Решение администрации или уполномоченного лица о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов принимается в порядке очередности по дате и времени поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

При принятии решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества в уведомлении указываются причины отказа.

3.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в [пункте 3.2](#P107) настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#P51), [1.3](#P52) настоящих Порядка и условий;

несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 3.1 настоящих Порядка и условий (в отношении заявителей, которым муниципальное имущество предоставляется без проведения торгов и на льготных условиях в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 настоящих Порядка и условий);

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, администрацией или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если муниципальное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом ФАС № 67;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов и администрацией или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае если администрацией или уполномоченным лицом по собственной инициативе принято решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, извещение о проведении торгов в порядке, установленном приказом ФАС № 67, не размещается до рассмотрения заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов. В случае принятия по результатам рассмотрения указанного заявления решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, решение о проведении торгов в отношении такого имущества, принятое администрацией или уполномоченным лицом по собственной инициативе, подлежит отмене.

3.7. Администрация или уполномоченное лицо не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляет подготовку проекта договора аренды по форме, утвержденной администрацией, и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю.

4. Льготные условия

4.1. При заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов и на льготных условиях с заявителями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующими условиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Порядка и условий, и осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в приложении к настоящим Порядку и условиям, а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, предусматриваются следующие размеры арендной платы:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

4.2. В случае досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов и на льготных условиях по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в Перечень, с тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

5. Заключительные положения

В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды муниципального имущества, требований настоящих Порядка и условий, и законодательства Российской Федерации администрация или уполномоченное лицо принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления

в аренду муниципального имущества

Амовского сельского поселения

Новоаннинского муниципального района

 Волгоградской области, включенного в

перечень муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц

(за исключением права хозяйственного ведения,

 права оперативного управления,

а также имущественных прав

субъектов малого и среднего предпринимательства),

предусмотренного частью 4 статьи 18

Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ

видов предпринимательской деятельности в производственной,

 социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых

 услуг, торговли и общественного питания, при осуществлении

 которых субъектам малого и среднего предпринимательства

 муниципальное имущество может быть предоставлено в аренду

 без проведения торгов и на льготных условиях

|  |  |
| --- | --- |
| Код или раздел по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельностиОК 029-2014 | Наименование |
| 1 | 2 |
| 01.4 | Животноводство |
| 01.5 | Смешанное сельское хозяйство |
| 10.1 | Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции |
| 10.2 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков |
| 10.3 | Переработка и консервирование фруктов и овощей |
| 10.4 | Производство растительных и животных масел и жиров |
| 10.5 | Производство молочной продукции |
| 10.6 | Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов |
| 10.7 | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |
| 10.8 | Производство прочих пищевых продуктов |
| 10.9 | Производство готовых кормов для животных |
| 11.07 | Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках |
| 13.1 | Подготовка и прядение текстильных волокон |
| 13.2 | Производство текстильных тканей |
| 13.3 | Отделка тканей и текстильных изделий |
| 13.9 | Производство прочих текстильных изделий |
| 14.1 | Производство одежды, кроме одежды из меха |
| 14.2 | Производство меховых изделий |
| 14.3 | Производство вязаных и трикотажных изделий одежды |
| 15.1 | Дубление и отделка кожи, производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий из кожи; выделка и крашение меха |
| 15.2 | Производство обуви |
| 16.1 | Распиловка и строгание древесины |
| 16.2 | Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения |
| 17.1 | Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона |
| 17.2 | Производство изделий из бумаги и картона |
| 18.1 | Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области |
| 18.2 | Копирование записанных носителей информации |
| 19.1 | Производство кокса |
| 19.3 | Агломерация угля, антрацита и бурого угля (лигнита) и производство термоуглей |
| 20.1 | Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах |
| 20.2 | Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов |
| 20.3 | Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик |
| 20.4 | Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств |
| 20.5 | Производство прочих химических продуктов |
| 20.6 | Производство химических волокон |
| 21.1 | Производство фармацевтических субстанций |
| 21.2 | Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22.1 | Производство резиновых изделий |
| 22.2 | Производство изделий из пластмасс |
| 23.1 | Производство стекла и изделий из стекла |
| 23.2 | Производство огнеупорных изделий |
| 23.3 | Производство строительных керамических материалов |
| 23.4 | Производство прочих фарфоровых и керамических изделий |
| 23.5 | Производство цемента, извести и гипса |
| 23.6 | Производство изделий из бетона, цемента и гипса |
| 23.7 | Резка, обработка и отделка камня |
| 23.9 | Производство абразивных и неметаллических минеральных изделий, не включенных в другие группировки |
| 24.1 | Производство чугуна, стали и ферросплавов |
| 24.2 | Производство стальных труб, полых профилей и фитингов |
| 24.3 | Производство прочих стальных изделий первичной обработкой |
| 24.4 | Производство основных драгоценных металлов и прочих цветных металлов, производство ядерного топлива |
| 24.5 | Литье металлов |
| 25.1 | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
| 25.2 | Производство металлических цистерн, резервуаров и прочих емкостей |
| 25.3 | Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления |
| 25.4 | Производство оружия и боеприпасов |
| 25.5 | Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии |
| 25.6 | Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов |
| 25.7 | Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий |
| 25.9 | Производство прочих готовых металлических изделий |
| 26.1 | Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат) |
| 26.2 | Производство компьютеров и периферийного оборудования |
| 26.3 | Производство коммуникационного оборудования |
| 26.4 | Производство бытовой электроники |
| 26.5 | Производство контрольно-измерительных и навигационных приборов и аппаратов; производство часов |
| 26.6 | Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях |
| 26.7 | Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования |
| 26.8 | Производство незаписанных магнитных и оптических технических носителей информации |
| 27.1 | Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры |
| 27.2 | Производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей |
| 27.3 | Производство кабелей и кабельной арматуры |
| 27.4 | Производство электрических ламп и осветительного оборудования |
| 27.5 | Производство бытовых приборов |
| 27.9 | Производство прочего электрического оборудования |
| 28.1 | Производство машин и оборудования общего назначения |
| 28.2 | Производство прочих машин и оборудования общего назначения |
| 28.3 | Производство машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства |
| 28.4 | Производство станков, машин и оборудования для обработки металлов и прочих твердых материалов |
| 28.9 | Производство прочих машин специального назначения |
| 29.1 | Производство автотранспортных средств |
| 29.2 | Производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов |
| 29.3 | Производство комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств |
| 30.1 | Строительство кораблей, судов и лодок |
| 30.2 | Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава |
| 30.3 | Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования |
| 30.4 | Производство военных боевых машин |
| 30.9 | Производство транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 31.0 | Производство мебели |
| 32.1 | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров |
| 32.2 | Производство музыкальных инструментов |
| 32.3 | Производство спортивных товаров |
| 32.4 | Производство игр и игрушек |
| 32.5 | Производство медицинских инструментов и оборудования |
| 32.9 | Производство изделий, не включенных в другие группировки |
| 33.1 | Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования |
| 33.2 | Монтаж промышленных машин и оборудования |
| 38.32 | Утилизация отсортированных материалов |
| 41.10 | Разработка строительных проектов |
| 41.20 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 42.21 | Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения |
| 43.21 | Производство электромонтажных работ |
| 43.22 | Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха |
| 43.29 | Производство прочих строительно-монтажных работ |
| 43.31 | Производство штукатурных работ |
| 43.32 | Работы столярные и плотничные |
| 43.33 | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен |
| 43.34 | Производство малярных и стекольных работ |
| 43.39 | Производство прочих отделочных и завершающих работ |
| 43.91 | Производство кровельных работ |
| 43.99 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 47.6 | Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах |
| 47.78.22 | Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах |
| 56.1 | Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания |
| 58.11 | Издание книг |
| 58.12 | Издание адресных справочников и списков адресатов |
| 58.13 | Издание газет |
| 58.14.1 | Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде |
| 58.19 | Виды издательской деятельности прочие |
| 59.20.3 | Издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых |
| 72.1 | Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук |
| 72.2 | Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук |
| 74.10 | Деятельность специализированная в области дизайна |
| 74.2 | Деятельность в области фотографии |
| 74.30 | Деятельность по письменному и устному переводу |
| 77.11 | Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств |
| 77.12 | Аренда и лизинг грузовых транспортных средств |
| 77.21 | Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 77.22 | Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) |
| 77.29 | Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения |
| 77.31 | Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования |
| 77.33 | Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику |
| 81.21.1 | Деятельность по уборке квартир и частных домов |
| 81.22 | Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая |
| 81.29 | Деятельность по чистке и уборке прочая |
| 81.3 | Предоставление услуг по благоустройству ландшафта |
| 82.19 | Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса |
| 85.1 | Образование общее |
| 85.21 | Образование профессиональное среднее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| 87.2 | Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым |
| 87.3 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.9 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.1 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.9 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания |
| 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |
| 91.02 | Деятельность музеев |
| 91.04 | Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков |
| 93.29.3 | Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение |
| 93.29.9 | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки |
| 95.1 | Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования |
| 95.2 | Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения |
| 96.0 | Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг |
| 97.0 | Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками |