**АДМИНИСТРАЦИЯ АМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

НОВОАННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 15 » февраля 2017г. № 12**

**Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Амовского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Амовского сельского поселения А.В. Четвериков

Приложение

к постановлению администрации

Амовского сельского поселения

Новоаннинского муниципального района

Волгоградской области

от 15 февраля 2017 г. № 12

Порядок

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района (адрес: <http://adm-amov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 01 марта обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в Администрацию Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Предоставляемая информация должна содержать:

- наименование муниципальной организации;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при их наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при его наличии);

- расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Администрация Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в срок до 15 марта осуществляет проверку правильности произведенных расчетов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.4. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.5. В составе предоставляемой размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Администрация Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области размещает полученную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

4. Ответственность

4.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

Глава Амовского сельского поселения А.В. Четвериков