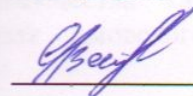


Утверждён
постановлением администрации
Амовского сельского поселения
Новоаннинского
муниципального района
Волгоградской области
от 30 октября 2017 г. № 76

Глава Амовского сельского
поселения



А.В. Четвериков

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Благоустройство и досуговое обслуживание»
администрации Амовского сельского поселения
Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области**

п.с-за «АМО»
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Благоустройство и досуговое обслуживание» администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - казённое учреждение, учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Функции и полномочия учредителя казённого учреждения от имени Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района осуществляет администрация Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

1.4. Официальное наименование казённого учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение «Благоустройство и досуговое обслуживание» администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное – МКУ «Благоустройство и ДО».

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, для учета операций по исполнению муниципальным казенным учреждением бюджета Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки. Казённое учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Амовское сельское поселение Новоаннинского муниципального района.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в Устав казённого учреждения, утверждаются Учредителем.

1.7. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Место нахождения Учреждения: 403991, Волгоградская область, Новоаннинский район, п.с-за «АМО», ул. Яворского, дом 10.

2. Цели, предмет и виды деятельности казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности казённого учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение муниципальных функций) в соответствии с Перечнями, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, в целях:

2.2.1. организации надлежащего содержания территории поселения, решения вопросов местного значения в области организации благоустройства и озеленения территории поселения, развития и улучшения работы хозяйственной инфраструктуры;

2.2.2. решения производственных задач в области материально-технического, организационного обеспечения и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района;

2.2.3. создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения поселения в сфере досуга и библиотечного обслуживания;

2.2.4. обеспечения реализации полномочий в области молодежной политики и спорта.

2.3. Для выполнения уставных целей учреждение выполняет следующие возложенные на него задачи:

В сфере благоустройства, обеспечения безопасности и иных мероприятий:

2.3.1. организация мероприятий по благоустройству территории поселения, выполнение работ (оказание услуг) и (или) заключение соответствующих договоров на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству на территории поселения, включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание архитектурных форм;

2.3.2. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организацию обустройства мест массового отдыха населения;

2.3.3. участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

2.3.4. содержание мест захоронения на территории поселения;

2.3.5. содержание автомобильных дорог местного значения, мостов, инженерных сооружений, тротуаров и пешеходных дорожек в границах населенных пунктов поселения;

2.3.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.3.7. составление и предоставление на утверждение администрации Амовского сельского поселения календарного плана по благоустройству Амовского сельского поселения;

2.3.8. выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

В сфере производственных задач в области материально - технического, организационного обеспечения и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления поселения:

2.3.9. осуществление транспортного обеспечения деятельности администрации Амовского сельского поселения;

2.3.10. обеспечение обслуживания, содержания и эксплуатации автотранспортных средств, с/х техники, находящихся на балансе Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии;

2.3.11. организация проведения текущих ремонтов помещений, осуществление контроля за качеством выполнения ремонтных работ;

2.3.12. обеспечение хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;

2.3.13. осуществление учета и инвентаризации муниципального имущества, управление которым возложено на Учреждение, обеспечение его сохранности;

2.3.14. оформление необходимых документов для заключения муниципальных контрактов, договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение товаров, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, а также ведение учета их расходования и составления установленной действующим законодательством отчетности;

2.3.15. осуществление контроля за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;

2.3.16. организация выполнения противопожарных мероприятий и осуществление содержания пожарного инвентаря в исправном состоянии;

2.3.17. принятие участия в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения, выполнение поручений главы Амовского сельского поселения;

2.3.18. выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

В сфере досуга:

2.3.19. организация досуга и приобщения жителей Амовского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию;

2.3.20. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.21. популяризация национальной истории, традиций, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, обычаев, языка и фольклора;

2.3.22. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.23. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.24. проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, игровых программ, диспутов, экскурсий, походов и т. д.;

2.3.25. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.26. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.27. составление и предоставление на утверждение администрации Амовского сельского поселения календарных планов по организации досуга жителей Амовского сельского поселения, положений о любительских объединениях, клубах по интересам различной направленности и других клубных формированиях;

2.3.28. другие виды деятельности в области организации досуга населения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В сфере молодежной политики и спорта:

2.3.29. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

2.3.30. организация работы по нравственному и патриотическому воспитанию молодежи, работы с учащейся молодежью, оказание поддержки молодежным и детским общественным объединениям, содействие экономической самостоятельности молодых граждан и реализации их права на труд, способствование развитию занятости молодежи, поддержке талантливой молодежи;

2.3.31. выработка и представление на рассмотрение органам местного самоуправления Амовского сельского поселения предложений по совершенствованию молодежной политики поселения, анализ и обобщение опыта работы с молодежью;

2.3.32. формирование и развитие в подростках и молодежи творческой, социально активной и законопослушной личности, стремления к здоровому образу жизни;

2.3.33. физическое воспитание граждан и внедрение физической культуры в режим труда и отдыха граждан, организация массовых спортивных соревнований, спартакиад, других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;

2.3.34. пропаганда массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре и спорте, популярных физкультурно-оздоровительных и спортивных программ, комплексов физических упражнений;

2.3.35. создание разновозрастных групп, кружков и секций физической культуры и спорта;

2.3.36. формирование и осуществление мер, направленных на обеспечение необходимого уровня подготовки команд сельского поселения по различным видам спорта для участия в спортивных соревнованиях межпоселенческого, районного, регионального и иных значений;

2.3.37. создание молодежных культурно-спортивных формирований различных направлений, жанров и видов;

2.3.38. составление и предоставление на утверждение администрации Амовского сельского поселения положений о соревнованиях, спартакиадах, календарных планов физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.3.39. другие виды деятельности в области молодежной политики и спорта, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей казённое учреждение осуществляет:

2.4.1. Основной вид деятельности:

- уборка территории и аналогичная деятельность.

2.4.2. Иные (неосновные) виды деятельности:

- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- удаление и обработка твердых отходов;
- предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- предоставление прочих услуг.

2.5. Казённое учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. В случае установления муниципального задания казённое учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казённого учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности казённое учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Цены и тарифы на все виды производимых казённым учреждением работ, услуг, реализуемую продукцию устанавливает Учредитель в соответствии с порядком, утверждённым решением Думы Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено иным субъектам.

2.8. Казённое учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.8.1. предоставление услуг населению в рамках благоустройства территории;

- 2.8.2. предоставление транспорта для хозяйственно - бытовых нужд населения;
- 2.8.3. сдача в аренду движимого имущества, закрепленного за учреждением по согласованию с Учредителем;
- 2.8.4. услуги по организации работы летних площадок для детей;
- 2.8.5. услуги по организации и проведению различных литературно-музыкальных встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.;
- 2.8.6. услуги по выездному культурному обслуживанию;
- 2.8.7. организация работы студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, мастер-классах, в кружках и творческих секциях;
- 2.8.8. предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.8.9. прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизита по заказу;
- 2.8.10. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- 2.8.11. сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением по согласованию с Учредителем;
- 2.8.12. услуги по организации кружков и секций физической культуры и спорта среди различных возрастных групп населения;
- 2.8.13. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания казённого учреждения.

2.9. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казённое учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.10. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- 3.1.1. определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;
- 3.1.2. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 3.1.3. осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- 3.1.4. утверждает штатную численность казённого учреждения, согласовывает положения об оплате труда в Учреждении;
- 3.1.5. согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- 3.1.6. согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- 3.1.7. назначает на должность и освобождает от должности руководителя казённого учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 3.1.8. определяет муниципальным правовым актом перечень казённых учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

3.1.9. формирует, утверждает муниципальное задание для казённого учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке;

3.1.10. принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района, на праве оперативного управления за казённым учреждением;

3.1.11. принимает решение об изъятии у казённого учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района;

3.1.12. даёт казённому учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества;

3.1.13. осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления;

3.1.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в Устав) казённого учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Компетенция и обязанности руководителя казённого учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его директор (далее по тексту Устава - руководитель, директор).

Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель казённого учреждения:

4.4.1. действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.4.2. распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.4.3. определяет структуру казённого учреждения;

4.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах казённого учреждения;

4.4.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.4.6. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;

4.4.7. решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.4.8. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

4.4.9. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.10. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.4.11. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.4.12. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.4.13. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;

4.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

4.5.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.5.2. необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;

4.5.3. непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

4.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующих законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансы казённого учреждения

5.1. Имущество казённого учреждения является собственностью Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

5.2.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

5.2.2. бюджетные ассигнования;

5.2.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

5.3.1. бюджетные ассигнования;

5.3.2. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5.3.3. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Казённое учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

5.5.1. эффективно использовать имущество;

5.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.5.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ.

5.6. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.8. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

6.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации казённого учреждения принимается администрацией Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения и оформляется постановлением администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района.

6.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации казённого учреждения принимается администрацией Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района и оформляется постановлением администрации Амовского сельского поселения Новоаннинского муниципального района. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

6.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Секретарь
А.В. [Имя]

ОГОНЬ
КНИЖКА
Абсолютная
Абсолютная
Абсолютная
Абсолютная

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц
10 ноября 2017
ОГРН 1023405741531
ГРН 2173443622045

Экземпляр документа, выданный регистрирующим органом

Зам. начальника инспекции



Т.М. Макарова

инициалы, фамилия

ТМ

М.П.

подпись

7

Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

десять

(10) л.

Глава Амовского
сельского поселения

А.В. Четвериков

А.В. Четвериков

